

Checkliste: Betriebsprüfung 2025/2026, optimal vorbereitet

Mit dieser Checkliste gehst du die wichtigsten Punkte durch, damit deine Unterlagen laufend prüfungsbereit sind und du gelassen in eine Betriebsprüfung startest.

- 1

Neue Regeln ab 2025 kennen

Mach dir bewusst, dass Prüfungen digitaler und schneller ablaufen und die Vorschriften für Anordnungen nach dem 31.12.2024 greifen.

- 2

Lückenlos dokumentieren

Lege Belege und Unterlagen laufend sauber ab, damit du in der Prüfung nichts mühsam rekonstruieren musst.

- 3

Aufbewahrungsfristen beachten

Halte Unterlagen wie Ausgangsrechnungen über die geltende Frist von bis zu zehn Jahren bereit.

- 4

GoBD-konform buchen

Sorge dafür, dass jeder Beleg nachvollziehbar zu einer Buchung gehört und Änderungen dokumentiert sind.

- 5

Digitale Datenbereitstellung sichern

Prüfe, ob deine Software Daten in maschinell auswertbarer Form wie CSV, XML oder DATEV exportieren kann.

- 6

Schnittstellen einrichten

Stelle sicher, dass standardisierte Schnittstellen wie DSFinV-K für Kassen und die Digitale Lohnschnittstelle bedient werden.

- 7

Frühzeitig mit dem Steuerberater abstimmen

Lass dich vorab auf typische Prüfungsschwerpunkte und mögliche Lücken hinweisen, bevor es der Prüfer tut.

- 8

Fristen und Mitwirkung ernst nehmen

Reiche Unterlagen fristgerecht ein, um Mitwirkungsverzögerungsgelder von 75 Euro pro Tag zu vermeiden.

Gut zu wissen: Eine Prüfung kann jeden treffen, doch statistisch ist sie für kleine Unternehmen selten. Die Prüfungsquote lag 2023 im Schnitt bei rund 1,7 Prozent aller Betriebe.

Behalte dein Unternehmen im Griff

Aufgaben, Fristen, Verträge und Kunden an einem ruhigen, klaren Ort.

[unternio.de kostenlos testen](https://www.unternio.de/kostenlos-testen)