

# Checkliste: Minijobber einstellen 2026

Mit dieser Checkliste stellst du einen Minijobber Schritt für Schritt sauber ein und hältst Grenzen, Anmeldung und Abgaben von Anfang an richtig ein.

1

## Beschäftigung richtig einordnen

Prüfe, ob wirklich ein Minijob vorliegt und nicht eine kurzfristige Beschäftigung oder selbstständige Tätigkeit.

2

## Verdienstgrenze einhalten

Achte auf maximal 603 Euro im Monat und 7.236 Euro im Jahr ab 2026.

3

## Mindestlohn und Arbeitszeit prüfen

Rechne mit mindestens 13,90 Euro pro Stunde, das ergibt rund 43 Arbeitsstunden im Monat.

4

## Sonderzahlungen einplanen

Zähle Weihnachts- und Urlaubsgeld mit ein, damit die Jahresgrenze nicht ungewollt gerissen wird.

5

## Arbeitsvertrag aufsetzen

Halte Aufgaben, Arbeitszeit und Verdienst schriftlich mit allen Pflichtangaben fest.

6

## Bei der Minijob-Zentrale anmelden

Melde den Minijobber vor dem ersten Arbeitstag an, im Privathaushalt über das Haushaltsscheck-Verfahren.

7

## Abgaben und Umlagen klären

Plane pauschale Kranken- und Rentenbeiträge, Unfallversicherung, die Umlagen U1 und U2 sowie Steuern ein.

8

## Arbeitsrechte beachten

Berücksichtige Urlaub, Lohnfortzahlung, Kündigungsschutz und den Anspruch auf ein Arbeitszeugnis.

**Gut zu wissen:** Eine unvorhersehbare Überschreitung der Verdienstgrenze ist in bis zu zwei Kalendermonaten im Zeitjahr erlaubt, solange der Verdienst dort höchstens das Doppelte beträgt, also maximal 1.206 Euro.

## Behalte dein Unternehmen im Griff

Aufgaben, Fristen, Verträge und Kunden an einem ruhigen, klaren Ort.

[unternio.de kostenlos testen](https://www.unternio.de/kostenlos-testen)