

# Checkliste: Reise- und Bewirtungskosten korrekt absetzen 2025/2026

Diese Checkliste hilft dir, mit den richtigen Pauschalen und sauberen Belegen alles abzusetzen, was dir zusteht.

- 1**  **Kilometerpauschale ansetzen**  
 Beim eigenen PKW 30 Cent pro gefahrenem Kilometer für Hin- und Rückweg, beim Motorrad 20 Cent.
- 2**  **Verpflegungspauschale nutzen**  
 14 Euro ab 8 Stunden Abwesenheit, 28 Euro bei vollen 24 Stunden, 14 Euro am An- und Abreisetag.
- 3**  **Gestellte Mahlzeiten kürzen**  
 Frühstück um 20 Prozent, Mittag- und Abendessen um jeweils 40 Prozent der vollen Tagespauschale reduzieren.
- 4**  **Übernachtung und Nebenkosten erfassen**  
 Übernachtung in tatsächlicher Höhe, Frühstück gesondert abziehen, dazu Parkgebühren, Maut und Gepäck.
- 5**  **70-Prozent-Regel bei Bewirtung anwenden**  
 Geschäftsessen sind zu 70 Prozent Betriebsausgabe, die Umsatzsteuer holst du dir bei korrekter Rechnung voll zurück.
- 6**  **Bewirtungsbeleg vollständig ausfüllen**  
 Ort, Tag, alle Teilnehmer, konkreter Anlass und die Höhe der Aufwendungen müssen darauf stehen.
- 7**  **Anlass konkret beschreiben**  
 Keine Floskel wie Geschäftsessen, sondern zum Beispiel Projektbesprechung Website-Relaunch mit Kunde XY.
- 8**  **Belege sichern und in der EÜR erfassen**  
 Am besten unterwegs digital sammeln, als Betriebsausgabe buchen und über die Fristen aufbewahren.

**Gut zu wissen:** Verwechsle die Kilometerpauschale von 30 Cent für Dienstreisen nicht mit der Entfernungspauschale von 38 Cent für den normalen Arbeitsweg.

## Behalte dein Unternehmen im Griff

Aufgaben, Fristen, Verträge und Kunden an einem ruhigen, klaren Ort.

[unternio.de](https://www.unternio.de) kostenlos testen