

# Software-Checkliste für Selbstständige 2025/2026

Mit dieser Checkliste findest du die Software, die wirklich zu dir passt. So deckst du deine Pflichten ab und vermeidest teures Tool-Chaos.

1

## E-Rechnung-Empfang sicherstellen

Seit 2025 musst du E-Rechnungen in Formaten wie XRechnung oder ZUGFeRD empfangen und reversionssicher ablegen.

2

## GoBD-konforme Buchhaltung wählen

Deine Software muss Unveränderbarkeit, Nachvollziehbarkeit und richtige Belegarchivierung erfüllen.

3

## Zeiterfassung bedenken

Sobald du Mitarbeiter einstellst, kommt die Pflicht zur Arbeitszeiterfassung auf dich zu.

4

## Kern-Werkzeuge abdecken

Deck Buchhaltung, Rechnung und Angebote, CRM und bei Bedarf Projektmanagement ab, oft in einem Tool.

5

## Optionale Tools abwägen

Prüfe Dokumentenmanagement, Marketing- oder Branchensoftware nur, wenn sie zu deinem Geschäftsmodell passen.

6

## Auswahlkriterien prüfen

Achte auf Kosten und Skalierbarkeit, Benutzerfreundlichkeit, Support, Integrationen sowie Datenschutz.

7

## Kostenlose Testphasen nutzen

Teste im echten Alltag, ob eine Software zu dir passt, bevor du dich vertraglich bindest.

8

## Häufige Fehler vermeiden

Vermeide Überdimensionierung, zu viele Insellösungen und das Ignorieren von Compliance-Pflichten.

**Gut zu wissen:** Auch als Kleinunternehmer bist du betroffen. Vom Ausstellen einer E-Rechnung bist du eventuell befreit, vom Empfangen nicht. Ein Postfach nur für einfache PDFs reicht ab 2025 nicht mehr aus.

## Behalte dein Unternehmen im Griff

Aufgaben, Fristen, Verträge und Kunden an einem ruhigen, klaren Ort.

[unternio.de kostenlos testen](https://unternio.de/kostenlos-testen)