

Checkliste: UG gründen in 8 Schritten

Diese Checkliste begleitet dich von der Idee bis zur eingetragenen UG. So behältst du Ablauf, Kosten und die Pflichten nach der Gründung im Blick.

1

Idee schärfen und planen

Konkretisiere deine Geschäftsidee, erstelle einen Businessplan und lege den Firmennamen fest.

2

Notartermin und Gesellschaftsvertrag

Für einfache Fälle reicht das Musterprotokoll, sonst wird eine individuelle Satzung notariell beurkundet.

3

Geschäftskonto eröffnen und Kapital einzahlen

Zahle das Stammkapital auf ein separates Geschäftskonto der UG ein, empfohlen sind 1.000 bis 2.500 Euro.

4

Ins Handelsregister eintragen

Erst mit dem Eintrag entsteht die UG als eigene juristische Person und die Haftungsbeschränkung greift.

5

Gewerbe anmelden

Nach dem Handelsregistereintrag meldest du das Gewerbe beim zuständigen Gewerbeamt an.

6

Steuerliche Erfassung beim Finanzamt

Reiche den Fragebogen zur steuerlichen Erfassung ein und erhalte deine Steuernummer.

7

Ansparpflicht einplanen

Lege 25 Prozent des Jahresüberschusses zurück, bis das Stammkapital 25.000 Euro erreicht.

8

Laufende Pflichten aufsetzen

Richte doppelte Buchführung, Bilanzierung, Jahresabschluss und die wiederkehrenden Steuermeldungen ein.

Gut zu wissen: Die UG lässt sich rechtlich mit 1 Euro gründen. In der Praxis ist ein Stammkapital von 1.000 bis 2.500 Euro sinnvoll, weil sonst schon die Gründungskosten höher liegen.

Behalte dein Unternehmen im Griff

Aufgaben, Fristen, Verträge und Kunden an einem ruhigen, klaren Ort.

unternio.de kostenlos testen